El Desdaví, Tenango de Doria, Hidalgo, a 06 de enero de 2024

GABRIEL GALVÁN PARDO

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

AT´N: MARÍA DE LOURDES ARROYO CRUZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

PRESENTE

Con el gusto de saludarle, me permito dirigirme a usted para enviar la comprobación correspondiente a la cantidad de **$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.)**, la cual, fue utilizada para el suministro de la requisición No: . y transferencia de fecha: 06 de enero de 2024 .

Se adjunta al presente:

1. Reporte fotográfico.
2. Comprobantes Fiscales Digitales (CFDi) impresos y el envío correspondiente al correo [facturas@uiceh.edu.mx](mailto:facturas@uiceh.edu.mx)
3. En caso de viáticos:
   1. Oficio y pliego de comisión debidamente requisitado (sellos correspondientes)
   2. Reporte de comisión
4. En caso de montos no ejercidos, el reintegro correspondiente

Agradezco la atención prestada y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

“Con las raíces firmes y la mirada amplia”

Atentamente

Juan Vicente Hernández Pérez

Jefe de Oficina

Secretaría Administrativa